

受験願書提出時の注意事項

1. 受験願書は、所定の様式に必要な事項を楷書で正しく記入すること。
2. 提出書類 ※書類に不備がある場合は、受け付けられないので注意すること。
 - (1) 受験申込者一覧 [様式 1]
 - ① 申込責任者は、受験者全員分をとりまとめること。
 - ② 受験者が 30 名を超える場合は、別途用紙をコピーして使用すること。
 - (2) 技術保安管理士称号認定試験 受験申込書 [様式 2]
 - ① 試験の種類、受験履歴、鉱種、科目、希望試験地は該当箇所を○で囲むこと。
 - ② 現在鉱山に所属していない方は、経験年数の最も長い鉱山名と鉱種を記入すること。
 - ③ ポラロイドカメラで撮影された写真、写真をコピーしたもの等は使用できません。
 - ④ 写真は、出願前 6 ヶ月以内に撮影した無背景、正面、脱帽の顔写真とする。
 - ⑤ デジタルカメラで撮影した写真は、必ずデジタルカメラ専用の印画紙にプリントして下さい。コピー（普通）用紙に印刷したもの等は使用できません。
 - ⑥ 写真の大きさは、縦 4.5 cm×横 3.5 cmでふちなしとする。
 - ⑦ 写真は、裏面に本人の氏名を記入してから受験申込書の指定箇所に貼付すること。
 - (3) 科目別試験結果通知書
 - ① 科目免除の申請をされる方は、平成 29 年度の科目別試験結果通知書の写しを提出すること。
3. 申込責任者は、上記 2 種類または 3 種類の書類を整え、期限までに提出すること。

受験手数料の振込方法

1. 振込人名義は、法人名と申込責任者氏名を明確にし、申込金額を指定口座に振り込むこと。
2. 振込手数料は、受験者側で負担すること。
3. 振込期限を厳守すること。